Reports for shapes

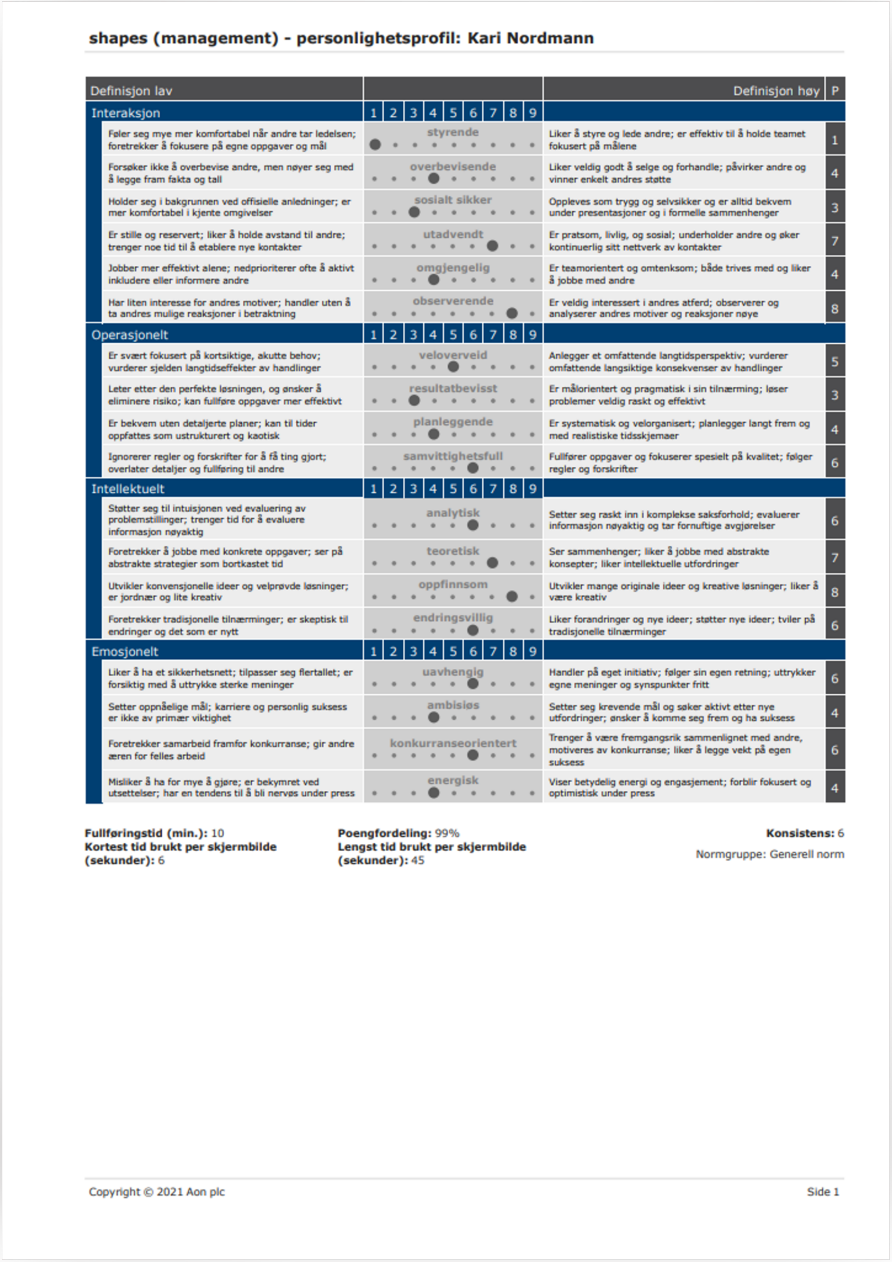
Sarah Kippernes - 2024-10-17 - Reports

*Note: this page is under construction and so all screenshots are in Norwegian. Please be patient while we translate content for you *

Primary profile | shapes (management)

Price level: Expert

The primary profile shows how the candidate scored on all 18 personality dimensions in shapes (management). The report is not linked to a job description (snap-it) and is therefore not recommended in a recruitment process. The report is recommended for use in development interviews or career guidance.



shapes (management) - personlighetsprofil: Kari Nordmann

Definisjon lav	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Definisjon høy	P
Interaksjon			
Føler seg mye mer komfortabel når andre tar ledelsen; foretrekker å fokusere på egne oppgaver og mål	styrende	Liker å styre og lede andre; er effektiv til å holde teamet fokusert på målene	1
Forsøker ikke å overbevise andre, men nøyer seg med å legge fram fakta og tall	overbevisende	Liker veldig godt å selge og forhandle; påvirker andre og vinner enkelt andres støtte	4
Holder seg i bakgrunnen ved offisielle anledninger; er mer komfortabel i kjente omgivelser	sosialt sikker	Oppleves som trygg og selvsikker og er alltid bekvem under presentasjoner og i formelle sammenhenger	3
Er stille og reservert; liker å holde avstand til andre; trenger noe tid til å etablere nye kontakter	utadvendt	Er pratsom, livlig, og sosial; underholder andre og øker kontinuerlig sitt nettverk av kontakter	7
Jobber mer effektivt alene; nedprioriterer ofte å aktivt inkludere eller informere andre	omgjengelig	Er teamorientert og omtenksom; både trives med og liker å jobbe med andre	4
Har liten interesse for andres motiver; handler uten å ta andres mulige reaksjoner i betraktning	observerende	Er veldig interessert i andres atferd; observerer og analyserer andres motiver og reaksjoner nøye	8
Operasjonelt	1 2 3 4 5 6 7 8 9		
Er svært fokusert på kortsiktige, akutte behov; vurderer sjelden langtidseffekter av handlinger	veloverveid	Anlegger et omfattende langtidsperspektiv; vurderer omfattende langsiktige konsekvenser av handlinger	5
Leter etter den perfekte løsningen, og ønsker å eliminere risiko; kan fullføre oppgaver mer effektivt	resultatbevisst	Er målorientert og pragmatisk i sin tilnærming; løser problemer veldig raskt og effektivt	3
Er bekvem uten detaljerte planer; kan til tider oppfattes som ustrukturert og kaotisk	planleggende	Er systematisk og velorganisert; planlegger langt frem og med realistiske tidsskjemaer	4
Ignorerer regler og forskrifter for å få ting gjort; overlater detaljer og fullføring til andre	samvittighetsfull	Fullfører oppgaver og fokuserer spesielt på kvalitet; følger regler og forskrifter	6
Intellektuelt	1 2 3 4 5 6 7 8 9		
Støtter seg til intuisjonen ved evaluering av problemstillinger; trenger tid for å evaluere informasjon nøyaktig	analytisk	Setter seg raskt inn i komplekse saksforhold; evaluerer informasjon nøyaktig og tar fornuftige avgjørelser	6
Foretrekker å jobbe med konkrete oppgaver; ser på abstrakte strategier som bortkastet tid	teoretisk	Ser sammenhenger; liker å jobbe med abstrakte konsepter; liker intellektuelle utfordringer	7
Utvikler konvensjonelle ideer og velprøvde løsninger; er jordnær og lite kreativ	oppfinnsom	Utvikler mange originale ideer og kreative løsninger; liker å være kreativ	8
Foretrekker tradisjonelle tilnærminger; er skeptisk til endringer og det som er nytt	endringsvillig	Liker forandringer og nye ideer; støtter nye ideer; tviler på tradisjonelle tilnærminger	6
Emosjonelt	1 2 3 4 5 6 7 8 9		
Liker å ha et sikkerhetsnett; tilpasser seg flertallet; er forsiktig med å uttrykke sterke meninger	uavhengig	Handler på eget initiativ; følger sin egen retning; uttrykker egne meninger og synspunkter fritt	6
Setter oppnåelige mål; karriere og personlig suksess er ikke av primær viktighet	ambisiøs	Setter seg krevende mål og søker aktivt etter nye utfordringer; ønsker å komme seg frem og ha suksess	4
Foretrekker samarbeid framfor konkurranse; gir andre æren for felles arbeid	konkurranseorientert	Trenger å være fremgangsrik sammenlignet med andre, motiveres av konkurranse; liker å legge vekt på egen suksess	6
Misliker å ha for mye å gjøre; er bekymret ved utsettelser; har en tendens til å bli nervøs under press	energisk	Viser betydelig energi og engasjement; forblir fokusert og optimistisk under press	4

Fullføringstid (min.): 10
Kortest tid brukt per skjermbilde (sekunder): 6

Poengfordeling: 99%
Lengst tid brukt per skjermbilde (sekunder): 45

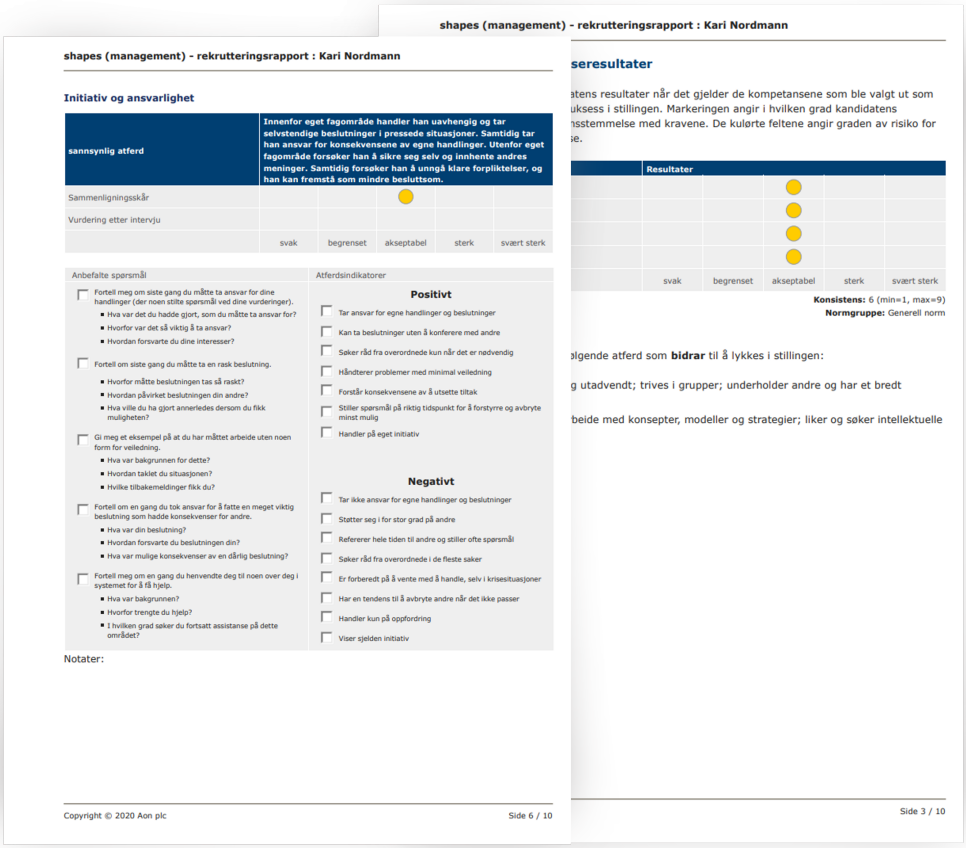
Konsistens: 6
Normgruppe: Generell norm

Copyright © 2021 Aon plc

Recruitment Report | shapes (management)

Price level: Standard

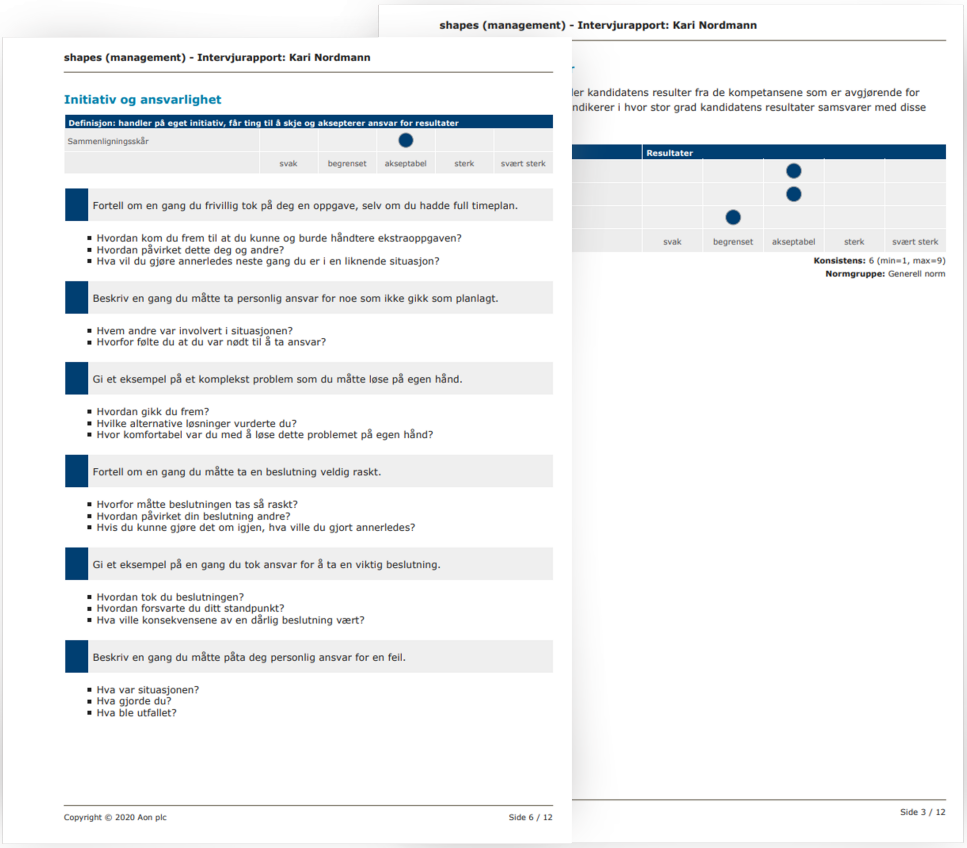
The recruitment report is linked to a job description (snap-it) and only shows the candidate's results for competencies that are considered essential for the job role. The report contains three parts: the candidate's results assessed against the competencies chosen for the position (key competencies), an overview of the candidate's likely behavior (key behaviour), and an interview guide to explore these results.



Interview Report | shapes (management)

Price level: Standard

The interview report is linked to a job description (snap-it) and the report therefore only gives you information about competencies that are considered essential for the job role. The interview report contains three parts: Results from the ability tests (if the candidate has completed these), an overview of how the candidate has scored on the essential competencies in shapes (management) along with an overview of the candidate's score on the underlying personality dimensions, and an interview guide with competency-based questions , but without hypotheses.



Related Content

- Personality assessment with shapes